Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Грязинский технический колледж»

**ОТЧЕТ**

УП.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

наименование профессионального модуля

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя практики от предприятия)  
"\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.  
Руководитель практики от образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от организации)  
"\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Грязи 2020

ГОБПОУ «Грязинский технический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель предметной цикловой комиссии технических дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Усова Л. А

Протокол № \_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

УП 02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

студента гр. \_\_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование специальности)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

**ТЕМА ЗАДАНИЯ**

|  |
| --- |
| 1. Ресурсы автотранспортной организации (предприятия) |
| 1. Расчеты основных и оборотных средств и фондов предприятия |
| 1. Производственная структура АТП |
| 1. Организация труда и оплаты труда в АТП |
| 1. Расчет численности работников АТП |
| 1. Бизнес-планирование на АТП |
| 1. Характеристика предприятия и исходные данные для составления бизнес-плана АТП |
| 1. Составление маркетингового плана АТП |
| 1. Составление производственного плана АТП |
| 1. Составление организационного плана АТП |
| 1. Составление финансового плана АТП |
| 1. Анализ рисков бизнес-плана АТП |

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-12, выводы и предложения.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Грязинский технический колледж»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента группы \_\_\_\_\_\_

ФИО(полностью)

Специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения: Заочная

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_

Принят на архивное хранение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

по итогам прохождения УП 02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

студента гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование специальности)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

**прошел(а) УП 02** **Организация деятельности коллектива исполнителей**  **в объеме 36 часов**

**в период с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

В период прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование ОК** | **Подпись руководителя практики от предприятия** |
| 1. | Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| 2. | Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |
| 4. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |
| 5. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| 6. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |
| 7. | Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |
| 8. | Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. |  |
| 9. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по итогам УП 02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

студента гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

**прошел(а) УП 02** **Организация деятельности коллектива исполнителей**  **в период**

**с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п.п** | **Наименование ПК ОК** | **Вид работы** | **Оценка выполнен (уд., хор., отл.) / не выполнен (неуд.)** | **Подпись руководителя практики** |
| 1 | ОК1-9, ПК2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | вести поиск новых направлений развития предпринимательской деятельности организации |  |  |
| 2 | ОК1-9, ПК2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ | применять методики проведения экономических расчетов и обоснования направлений повышения эффективности использования ресурсов предприятия, увеличения прибыли и рентабельности |  |  |
| 3 | ОК1-9, ПК2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. | определять типы, виды, формы и эффективность организации производственных процессов на предприятии, обеспечивать деловую активность и мотивацию персонала, рассмотрение структур кадровой и технической служб АТП, основ управленческого учёта. профессиональная квалификация работников АТП. |  |  |

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

**Практика УП 02 Организация деятельности коллектива исполнителей**.

Срок практики с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года

Зам.директора по ПО и ТБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Зубарев

**План прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Краткое содержание работы по оформлению профессиональных и общих компетенций** | **Оценка и подпись руководителя практики от организации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Оформление на места прохождения практики, Т.Б. при прохождении практики | Ознакомление с предприятием. Инструктаж по Т.Б.  Распределение по местам практики. Ознакомление с объектом практики. |  |
|  | Организация производства на автотранспортном предприятии | Ознакомление с организацией, управлением и инновационной деятельностью организации, изучение организации и управления основными и вспомогательными подразделениями организации ее отраслевой принадлежностью  Производственные процессы и их классификация. |  |
|  | Оперативное управление деятельностью персонала организации | Принципы и методы управления. Формирование системы управления персоналом. Положение действующей системы менеджмента качества. Служба по управлению персоналом внутри организации. Политики в области управления персоналом. Процедуры по управлению персоналом. Внешние и внутренние факторы, влияющие на управление персоналом. Понятие и задачи кадровой службы. |  |
|  | Организация труда как условие повышения его эффективности | Элементы организации труда. Трудовой процесс. Трудовой потенциал. Самоорганизация и самонормирование труда. Организация технологических процессов ЕО, ТО, ТР. |  |
|  | Технический контроль за автомобилем при выходе на линию | Система оперативного управления предприятием или участком, цехом. Организация технического контроля автомобиля (выход на линию и возвращение в гараж). Особенности организации труда водителей, ремонтных рабочих, инженерно-технических работников и служащих. |  |
|  | Систематизация данных и подготовка отчетных документов | Заполнение отчета, сбор подписей и печатей, подготовка к защите отчета по практике, подготовка презентаций по результатам прохождения практики |  |
|  | ДЗ по результатам практики | Представление отчетных документов, защита отчета по практике. |  |

Подпись практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО, должность

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**