**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по итогам прохождения практики по организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте

 студента гр. ОУ-141з

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

 (Наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

прошел практику по организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте в период

с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п.п** | **Наименование ПК ОК** | **Вид работы** | **Оценка выполнен (уд., хор., отл.) / не выполнен (неуд.)** | **Подпись руководителя практики** |
| 1 | ПК1.1 – Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | Использование сети Интернет при организации перевозок. Изучение возможностей использования сети Интернет при организации перевозок |  |  |
| 2 | ПК1.2 - Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | Правовое обеспечение перевозочного процесса. Изучение справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант». |  |  |
| 3 | ПК 1.3 - Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.. | Оформление отчёта текстовом процессоре Word. Сборка документов, добавление колонтитулов, использование стилей, добавление оглавления. Вставка в отчёт файлов и объектов, добавление гиперссылок. |  |  |

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**М.П.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

по итогам прохождения практики по организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте

 студента гр. ОУ -141з

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

 (Наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

прошел практику по организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте

в объеме 72 часов

в период с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

В период прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование ОК** | **Подпись руководителя практики от предприятия** |
| 1. | Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| 2. | Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |
| 4. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |
| 5. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| 6. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |
| 7. | Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |
| 8. | Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. |  |
| 9. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |
| 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |  |

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**М.П.**

ГОБПОУ «ГТК»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

 Студента группы ОУ -141з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО(полностью)*

Специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

Форма обучения заочная

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата*

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата*

Принят на архивное хранение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата*

Контроль за ведением дневника возлагается персонально на руководителя практики от предприятия.

Дневник практики по окончанию сдается руководителю практики от колледжа.

При утере дневника, зачет по практике не засчитывается.

После окончания всех видов практик дневник сдается заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее недели после зачета практики по организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

1. **Практика по профилю специальности: организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте**

Практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к сдаче квалификационного экзамена по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)

1. **Общие вопросы организации практики**

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем.

1. **Обязанности студента при прохождении практики**

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- в период прохождения практики вести дневник практики ежедневно, аккуратно. Все разделы дневника заполняются чернилами черного цвета, либо в печатном виде.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте). Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена

ГОБПОУ «ГТК»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель цикловой комиссии технических дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Г. Тугуши

Протокол № \_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на практику по организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте студента гр. ОУ-141с специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

(наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

**ТЕМА ЗАДАНИЯ**

 1. Ознакомление с организацией как с субъектом хозяйствования (знакомство с исторической справкой о создании организации, ее отраслевой принадлежностью).

|  |
| --- |
| 2. Использование сети Интернет при организации перевозок. Изучение возможностей использования сети Интернет при организации перевозок |
| 3. Составление маршрутов следования подвижного состава по междугородным, городским и пригородным сообщениям |
| 4. Правовое обеспечение перевозочного процесса. Изучение справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант». |
| 5. Оформление отчёта текстовом процессоре Word.  |
| 6. Сборка документов, добавление колонтитулов, использование стилей, добавление оглавления. |
| 7. Вставка в отчёт таблиц, графиков, файлов и объектов, добавление гиперссылок. |

 8. Использования информационных технологий для осуществления перевозочного процесса

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**М.П.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ГОБПОУ «ГТК» |

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ** **производственной практики**  **по профессиональному модулю**ПМ 01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте) |
| *наименование профессионального модуля*Выполнил студент группы |
|  |
| *Фамилия, инициалы* |
| Специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) |
| *код и наименование специальности* |
| Руководитель практики от образовательного учреждения |
|  / , преподаватель /  |
|  *подпись* *ФИО, должность* |
| Руководитель практики от предприятия прохождения практики |
|  / |
| *подпись* *ФИО, должность* |
|    Грязи, 2016г. |

 |

**Практика по организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте**

Срок практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Зам.директора по ПО и ТБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Зубарев

План прохождения практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Краткое содержание работы по оформлению профессиональных и общих компетенций** | **Оценка и подпись руководителя практики от организации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Использование сети Интернет при организации перевозок | Использование сети Интернет при организации перевозок. Изучение возможностей использования сети Интернет при организации перевозок |  |
|  | Знакомство с организацией движения подвижного состава | Составление маршрутов следования подвижного состава по междугородным, городским и пригородным сообщениям |  |
|  | Правовое обеспечение перевозочного процесса | Правовое обеспечение перевозочного процесса. Изучение справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант». |  |
|  | Текстовый процессоре Word | Оформление отчёта текстовом процессоре Word.  |  |
|  | Сопроводительная документация при перевозках | Сборка документов, добавление колонтитулов, использование стилей, добавление оглавления. |  |
|  | Построение графиков, диаграмм | Вставка в отчёт таблиц, графиков, файлов и объектов, добавление гиперссылок. |  |
|  | Оформление отчёта | Заполнение отчета, подготовка к защите отчета по практике. |  |
|  | Зачёт по результатам практики | Представление отчетных документов, защита отчета по практике. |  |

Подпись практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО, должность

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**