

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Грязинский технический колледж»
(ГОБПОУ «ГТК»)

Утверждаю

Директор колледжа

_____ А.В. Уколов

приказ от 14.02.17 № 59

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Рассмотрено на заседании
методического совета колледжа
протокол от 27.01.17 № 6

Грязи, 2017

1. Общие положения

1.1 Отдел по воспитательной работе (далее Отдел) является структурным подразделением ГОБПОУ «Грязинский технический колледж».

1.2 Руководство отделом осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе, который находится в прямом подчинении директора колледжа.

1.3 Отдел создан для разработки и практического выполнения системы мер, обеспечивающих постоянную целенаправленную работу колледжа по воспитанию студентов на протяжении всего срока их обучения в колледже. Основным направлением деятельности отдела является создание необходимых условий, способствующих развитию личностей обучающихся, проявлению их способностей, реализации интересов, их профессиональному становлению.

1.4 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом колледжа, локальными нормативно-правовыми актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, Планом общеколледжной воспитательной работы, Программой развития воспитательной работы колледжа и настоящим Положением.

1.5 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора. Структура Отдела и его последующие изменения утверждаются приказом директора.

1.6 В структуру отдела входят:

- социальный педагог;
- педагог дополнительного образования;
- преподаватель-организатор БЖД;
- руководитель физвоспитания;
- цикловая комиссия классных руководителей и мастеров ПО;
- комендант общежития;
- воспитатель общежития;
- дежурный по режиму (общежития);
- студенческий Совет;
- Совет Родителей;
- Совет профилактики.

1.7 Сотрудники Отдела руководствуются в своей работе должностными инструкциями и локальными нормативно-правовыми актами.

1.8 Основными направлениями деятельности отдела являются:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- культурно-массовое и художественно-эстетическое воспитание;

- спортивно-оздоровительное и экологическое воспитание;
- профессионально-трудовое и нравственно-этическое воспитание.

2. Задачи отдела

2.1 Планирование и организация воспитательной работы колледжа.

2.2 Внедрение в учебно-воспитательный процесс колледжа современных технологий и методик воспитательной работы.

2.3 Формирование у студентов и сотрудников гордости за колледж, высокой гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, сохранение и преумножение нравственных, культурных ценностей, сохранение и развитие традиций колледжа.

2.4 Сохранение условий для удовлетворения потребностей студентов и сотрудников колледжа в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.5 Организационно-методическая и творческая поддержка деятельности классных руководителей и мастеров ПО в организации воспитательной работы со студентами.

2.6 Развитие студенческого самоуправления.

3. Функции отдела

3.1 Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной, внеучебной работы и его реализацию.

3.2 Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, готовит методическую и нормативную документацию по организации внеучебной работы, в том числе, досуга и быта студентов в общежитии колледжа.

3.3 Содействует работе кружков и спортивных секций.

3.4 Проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде.

3.5 Осуществляет информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.6 Осуществляет контроль качества воспитательной работы колледжа.

3.7 Организует и проводит традиционные массовые мероприятия в колледже.

3.8 Координирует работу классных руководителей и мастеров ПО групп.

3.9 Проводит обучение студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы.

3.10 Отвечает за сопровождение раздела «Воспитательная работа», размещенного на сайте колледжа.

3.11 Занимается подготовкой планов, отчетов и других документов по всем направлениям деятельности отдела.

3.12 Проводит совещания по текущим организационным вопросам.

4. Обязанности Отдела

4.1. Качественно и своевременно выполнять поставленные перед отделом задачи и возложенные функции, определенные настоящим Положением.

4.2. Проводить совещания и участвовать на всех совещаниях, проводимых в колледже по вопросам воспитательной работы.

4.3. Требовать от сотрудников выполнения утвержденных планов воспитательной работы.

4.4. Своевременно и качественно вести документооборот.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники Отдела взаимодействуют с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по практическому обучению, руководителями и сотрудниками структурных подразделений, библиотекой, бухгалтерией.

5.2 Привлечение работников других подразделений к совместной деятельности с работниками отдела осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.