

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Грязинский технический колледж»
(ГОбПОУ «ГТК»)

Утверждаю

Директор колледжа

_____ А.В. Уколов

приказ от 12.07.2017 № 258

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
протокол от 30.06.2017 № 8

Рассмотрено на заседании
студенческого совета колледжа
протокол от 30.06.2017 № 6

Грязи, 2017

рег. №47

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую, с одного образовательного учреждения в другое, восстановление в число обучающихся колледжа; порядок отчисления из колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава колледжа;

– правил внутреннего трудового распорядка колледжа.

– положения «О форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» колледжа.

1.3. Настоящее положение регламентирует нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее студентов).

2. Порядок перевода обучающегося в колледж из другого образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность

2.1. Перевод обучающихся в колледж из другого образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, осуществляется два раза в год: с 12-30 января и с 15-30 августа.

2.2. Прием документов, необходимых для перевода, проводится с 12 по 23 января и с 15 по 23 августа.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. Конкурсный отбор проводится комиссией по аттестации (далее – комиссия), создаваемой приказом директора колледжа.

В состав комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, заведующие

отделениями.

Обучающиеся с более высоким средним баллом за время обучения по данным справки об обучении переводятся в первоочередном порядке. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных учреждениях СПО и имеющие уважительные причины для перевода (переезд на постоянное место жительства в город Грязи, по состоянию здоровья и др.). Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся у заведующих соответствующий отделений.

2.5. Конкурсный отбор проводится в период с 24 по 29 января и с 24 по 29 августа, приказ о зачислении в колледж издается 30 января и 30 августа.

1. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа

1.1. Переход обучающегося колледжа (далее – студент) с одной программы подготовки на другую (с ППССЗ на ППССЗ, с ППССЗ на ППКРС, с ППКРС на ППКРС, с ППКРС на ППССЗ), с одной формы обучения на другую (с очной на заочную или с заочной на очную) осуществляется по личному заявлению студента на имя директора колледжа и предоставления зачётной книжки заместителю директора по учебной работе.

1.2. Условиями перехода являются наличие вакантных мест, успешное окончание первого года обучения, совпадение названия дисциплин, МДК в учебных планах и изучение их в объёме не менее 90% от объёма часов соответствующей дисциплины, МДК.

1.3. Перевод осуществляется только после окончания первого курса, при условии отсутствия задолженностей и успешной сдачи сессии.

1.4. Переход студента с одной образовательной программы на другую осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится комиссией, которая на основании данных зачётной книжки, предоставленной студентом, определяет перечень дисциплин, МДК, которые можно перезачесть, а также перечень дисциплин, МДК и количество учебных часов, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности) в случае выявления расхождений в учебных планах программы, на которой обучался студент и учебных планах программы, на которую претендует перейти.

1.5. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа директора колледжа о переходе студента. В приказе отмечаются дисциплины, практики и часы различий в учебных планах, выявленные комиссией и срок, до которого студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность, а также дисциплины и практики с оценкой или зачетом, которые могут быть перезачтены, в случае полного совпадения названия дисциплин и практик в учебных планах.

1.6. В личное дело студента вносятся заявление, копия протокола

заседания комиссии и копия приказа о переходе. Студенту сохраняется студенческий билет и его зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора медицинского колледжа и печатью медицинского колледжа, а также делаются записи о ликвидации расхождения учебных планов.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями). В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

2.3. Основанием для отчисления по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, не ликвидированная в установленные приказом директора колледжа сроки;
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- неоднократное нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил проживания в общежитии;
- установление нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по

вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж.

2.4. Основанием для отчисления студента из колледжа по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, является

– приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы;

– смерть обучающегося и др.

2.5. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из колледжа.

2.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.7. После издания приказа об отчислении студента из колледжа ему в трехдневный срок выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

2.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

3. Порядок восстановления на обучение

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления и с сохранением прежних условий обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе администрации (кроме незаконного зачисления), имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления и с сохранением прежних условий обучения.

3.3. Лицо, отчисленное из другого образовательного учреждения за академическую неуспеваемость, может быть зачислено в число студентов колледжа для обучения в течение пяти лет после отчисления.

3.4. Основанием для восстановления/зачисления на обучение в колледж является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в образовательном учреждении.

3.5. Восстановление лица в состав студентов колледжа возможно при наличии свободных мест.

3.6. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается зам.директора по учебной работе, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого.

Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам (профессиональным модулям) и определяются сроки этой сдачи.

3.7. Решение о восстановлении лица принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с зам.директора по учебной работе, на основании чего издается приказ о восстановлении.

3.8. После издания приказа о восстановлении формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

3.9. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.