

Управление образования и науки Липецкой области  
Государственное областное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Грязинский технический колледж»  
(ГОБПОУ «ГТК»)

Утверждаю

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ А.В. Уколов

приказ от 14.02.2017 № 59

## **П Р А В И Л А**

доступа сотрудников и иных лиц в рабочее и  
нерабочее время, а также в нештатных ситуациях в  
помещение с элементами информационной системы  
персональных данных обмена информацией с ИСПДн  
центра обработки данных ФГБУ «ФЦТ», в котором  
ведется обработка защищаемой информации

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета колледжа  
протокол от 25.01.2017 № 6

Грязи, 2017

Данные Правила содержат общие требования к проведению мероприятий по режиму допуска в помещения, где размещены элементы информационной системы персональных данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГБУ «ФЦТ» (далее – ИСПДн ОИ ФЦТ):

1. Организуется контроль доступа сотрудников и иных лиц в помещения, в которых установлены технические средства (ТС) ИСПДн ОИ ФЦТ и осуществляется обработка защищаемой информации, а также хранятся носители защищаемой информации.

2. Доступ сотрудников структурных подразделений в помещения, в которых осуществляется обработка защищаемой информации, организовывается на основании списка лиц, имеющих право пребывания в кабинетах ИСПДн ОИ ФЦТ, представленного в Приложении 1 к настоящим Правилам.

3. Доступ других сотрудников и посетителей в помещения с элементами ИСПДн ОИ ФЦТ осуществляется в соответствии с выполняемыми ими обязанностями на основании распоряжения руководителя и только в сопровождении ответственных должностных лиц.

4. Для защиты помещений, в которых расположены ТС ИСПДн ОИ ФЦТ, принимаются меры для минимизации воздействий огня, дыма, воды, пыли, взрыва, химических веществ, а также кражи.

5. ТС ИСПДн ОИ ФЦТ и размещенное совместно с ними вспомогательное оборудование подвергаются регулярным осмотрам с целью выявления изменения конфигурации средств электронно-вычислительной техники (замки на коммутационных шкафах, использование специальных защитных знаков, пломбирование, опечатывание и др.).

6. Обеспечивается размещение устройств вывода информации средств вычислительной техники, дисплеев ПЭВМ ИСПДн ОИ ФЦТ таким образом, чтобы была исключена возможность просмотра посторонними лицами текстовой и графической видовой информации, содержащей защищаемую информацию.

7. Сотрудникам запрещается подключать к ИСПДн ОИ ФЦТ неучтенные информационно-телекоммуникационные средства.

8. В нерабочее время доступ лиц, представленных в приложении 1, в помещение с установленными техническими средствами ИСПДн ОИ ФЦТ осуществляется с разрешения Руководителя Учреждения по заявке администратора безопасности.

9. В случае возникновения нештатной ситуации (пожар, наводнение и т.п.) доступ лиц в помещение с элементами ИСПДн ОИ ФЦТ осуществляется с разрешения администратора безопасности.

Приложение №1  
к Правилам доступа сотрудников и иных лиц в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях в помещения с элементами информационной системы персональных данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГБУ «ФЦТ», в которой ведется обработка защищаемой информации, в том числе персональных данных

### СПИСОК

лиц, доступ которым к защищаемой информации обрабатываемым в информационной системе персональных данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГБУ «ФЦТ», необходим для выполнения служебных обязанностей

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>	<b>№ помещения</b>
1	Савишина И.В.	зам. директора по УР		37а
2	Худякова О.В.	секретарь учебной части		37а
3	Ушакова И.Н.	лаборант		37а
4	Сушкова О.В.	инженер		37а
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Лист ознакомления:

Ф.И.О.	Должность	Подпись, дата
Савишина Ирина Васильевна	зам. директора по УР	
Худякова Ольга Владимировна	секретарь учебной части	
Ушакова Инна Николаевна	лаборант	
Сушкова Ольга Васильевна	инженер	