

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Грязинский технический колледж»
(ГОБПОУ «ГТК»)

Утверждаю

Директор колледжа

_____ А.В. Уколов

приказ от 14.02.17 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛАССНОМ ЧАСЕ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
протокол от 25.01.17 № 6

Грязи, 2017

Общие положения

1.1. Положение о классном часе ГОБПОУ «Грязинский технический колледж» разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС 3+) по специальностям среднего профессионального образования;
- Рекомендаций Минобрнауки России от 29.12.2000 г. №16-52-138 ин/16-13 «Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ФГОС СПО».
- Устава ГОБПОУ «Грязинский технический колледж».

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения классного часа, являющегося основной формой воспитательной работы в ГОБПОУ «Грязинский технический колледж» (далее колледж).

Классный час выступает как интегрированная форма, в которой органически сочетаются методы просвещения и методы организации практической деятельности классного руководителя, мастера ПО и студентов.

Основные функции классных часов: просветительная, ориентирующая, направляющая.

Задачи классных часов:

- выяснение индивидуальных особенностей студентов;
- формировать стремление к ведению здорового образа жизни;
- развивать у студентов интерес к истории Отечества, традициям национальной культуры;
- формировать правовую, экономическую культуру, культуру поведения, коммуникативную культуру в личностных отношениях;
- формировать мировоззренческие установки, помогающие ориентироваться в нравственно-духовных ориентирах.

2. Планирование классных часов

2.1. Планирование классных часов осуществляется классным руководителем, мастером ПО группы и является составной частью плана его

воспитательной работы в группе на семестр. План проведения классных часов в группе должен быть составлен на основании:

- плана воспитательной работы колледжа на год;
- учета возрастных особенностей студентов группы и их уровня развития.
- Тематика классных часов должна быть обсуждена в группе.

2.2. Формы и методы проведения классных часов устанавливает самостоятельно классный руководитель, мастер ПО, они могут быть в виде:

- лекции, беседы, встречи с интересными людьми;
- обсуждения конкретных событий и т.п.;
- анкетирования, тестирования, тренинга;
- экскурсии, посещения выставок;
- лекции, концерты;
- и т.п.

В зависимости от темы и формы классного часа классный руководитель, мастер ПО должен:

- выбрать метод его проведения, предусматривающий активное восприятие материала всем коллективом группы;
- при необходимости использовать технические и наглядные средства;
- включать группу в деятельность по подготовке и проведению классного часа.

3. Проведение классного часа

3.1. Классные часы проводятся согласно расписанию учебных занятий. Продолжительность классного часа не менее 45 минут. Не допускается использование классного часа для решения организационно - бытовых вопросов. Классный руководитель, мастер ПО при проведении классного часа должен иметь план его проведения, включающий тему, цель, задачи, структуру. В конце классного часа классный руководитель, мастер ПО должен подвести итоги и объявить тему классного часа, запланированного на следующую неделю. Классный руководитель, мастер ПО должен сделать запись в журнале о дате и теме проведенного классного часа.

3.2. Работа классных руководителей, мастеров ПО в колледже оплачивается в соответствии с Положением о классном руководстве. Ответственность за организацию и качество проведения классного часа несет классный руководитель, мастер ПО.

4. Контроль за проведением классного часа

4.1. Контроль за проведением классных часов в группе осуществляется директором колледжа, заведующей отделом по воспитательной работе. С целью обмена опытом по плану воспитательной работы колледжа должны проводиться открытые классные часы с последующим их обсуждением.