**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по итогам прохождения практики по

ТО и ремонту двигателей и систем автомобилей

студента гр. ТО- з специальности 23.02.03

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

**прошел(а) практику по ТО и ремонту двигателей и систем автомобилей в период**

**с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_20 года по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20 года**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п.п** | **Наименование ПК ОК** | **Вид работы** | **Оценка выполнен (уд., хор., отл.) / не выполнен (неуд.)** | **Подпись руководителя практики** |
| 1. | ОК1-9, ПК1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | * определять типы, виды, формы и эффективность организации производственных процессов на предприятии, * рассмотрение структур кадровой и технической служб АТП, основ управленческого учёта.профессиональная квалификация работников АТП, * планировать работу участка по установленным срокам; * осуществлять руководство работой производственного участка; * своевременно подготавливать производство;   обеспечивать рациональную расстановку рабочих |  |  |
| 2. | ОК1-9, ПК1.2  Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта | * контролировать соблюдение технологических процессов; * оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; * проверять качество выполненных работ; * осуществлять производственный инструктаж рабочих; * анализировать результаты производственной деятельности участка; * обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов |  |  |
| 3. | ОК1-9, ПК1.3  Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей | - осуществлять выявление технических неисправностей двигателя и его систем, основных агрегатов автомобилей;  - разрабатывать технологические процессы проведения ЕО, ТО-1, ТО-2 автомобилей;  - разрабатывать технологические процессы устранения неисправностей;  - разрабатывать технологические процессы восстановления деталей и узлов автомобилей. |  |  |

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О. )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

по итогам прохождения практики по ТО и ремонту двигателей и систем автомобилей

студента гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование специальности)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

прошел(а) практики по ТО и ремонту двигателей и систем автомобилей в объеме часов

**в период с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20 года по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

В период прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование ПК, ОК** | **Подпись руководителя практики от предприятия** |
| 1. | Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| 2. | Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |
| 4. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |
| 5. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| 6. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |
| 7. | Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |
| 8. | Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. |  |
| 9. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |
| 10. | Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта |  |
| 11. | Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта |  |
| 12. | Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей |  |

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О. )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

ГОБПОУ «ГТК»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента группы ТО- з

Специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения очная

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата*

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата*

Принят на архивное хранение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата*

Контроль за ведением дневника возлагается персонально на руководителя практики от предприятия.

Дневник практики по окончанию сдается руководителю практики от колледжа.

При утере дневника, зачет по практике не засчитывается.

Дневник практики по окончанию каждой практики сдается руководителю практики.

После окончания всех видов практик дневник сдается заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее недели после зачета по производственной практике.

При утере дневника зачет по практике не проставляется.

Контроль за ведением дневника возлагается персонально на руководителя практики соответствующего раздела.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

1. **Практика по профилю специальности: производственная**

Практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к сдаче квалификационного экзамена по ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонта автомобильного транспорта.

1. **Общие вопросы организации практики**

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем.

1. **Обязанности студента при прохождении практики**

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- в период прохождения практики вести дневник практики ежедневно, аккуратно. Все разделы дневника заполняются чернилами черного цвета.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонта автомобильного транспорта.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена

**С требованиями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*подпись студента, дата*

ГОБПОУ «ГТК»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой комиссии

технических дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику**

Студенту группы ТО- з

*ФИО(полностью)*

Специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

**ТЕМА ЗАДАНИЯ**

1. История возникновения и развития предприятия;

2. Общая характеристика и структура управления предприятием.

3. Ознакомление с оборудованием предприятия, пунктом технического обслуживания и рабочим местом.

4. Работа в производственных подразделениях:

-слесарно-механический участок;

- агрегатный участок;

- электротехнический участок;

- участок по системе питания;

- аккумуляторный участок;

- шинный участок

5. Работа на посту ежедневного обслуживания автомобилей

6. Работа на посту технического обслуживания (ТО – 1)

7. Работа на посту технического обслуживания (ТО – 2)

8. Работа на посту по ремонту двигателей

9. Работа на посту по ремонту ходовой части

10. Работа на посту по ремонту трансмиссии

11. Работа на посту по ремонту тормозных систем

12. Работа на посту по ремонту систем двигателя.

К отчету необходимо приложить копии документов, входящих в исполнительную документацию

Руководитель практики от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/, преподаватель спецдисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководитель практики от организации

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |
| --- |
| **ПРАКТИКА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЛУЖИВАНИЮ**  **И РЕМОНТУ ДВИГАТЕЛЕЙ И СИСТЕМ АВТОМОБИЛЕЙ**  Срок практики с по |
| Зам. директора /Зубарёв М.А./ |
| *подпись, ФИО* |

**План прохождения производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Краткое содержание работы** | |
| 1 | 2 | 3 | |
|  | Ознакомление с предприятием | Изучение документации по работе предприятия и инструктаж по технике безопасности | |
|  | Общая характеристика и структура управления предприятием | Ознакомление с организацией труда, требованиями безопасности труда и противопожарной безопасности в производственном подразделении, постах технического обслуживания и на рабочем месте. Ознакомление со структурой управления предприятием, планом производственного корпуса, генеральным планом | |
|  | Ознакомление с оборудованием предприятия, пунктом технического обслуживания и рабочим местом | Знакомство с производственным подразделением по разборке и сборке: двигателя, приборов электрооборудования, коробки передач и раздаточной коробки, задних и средних мостов, передних мостов, рулевых механизмов и приводов, приборов и механизмов тормозной системы. | |
|  | Работа в производственных подразделениях:  -слесарно-механический участок;  - агрегатный участок;  - электротехнический участок;  - участок по системе питания;  - аккумуляторный участок;  - шинный участок | Выполнение разборочно-сборочных, моечных работ, работ по восстановлению узлов и механизмов соответствующего производственного подразделения. Разработка технологического процесса восстановления деталей автомобилей. Методы оценки и контроля качества при текущем ремонте.  Использование разборочно-сборочного оборудования, специальных приспособлений. | |
|  | Работа на посту ежедневного обслуживания автомобилей | Работа по регламенту технического обслуживания (ЕО). | |
|  | Работа на посту технического обслуживания (ТО – 1) | Работа по регламенту технического обслуживания (ТО-1). | |
|  | Работа на посту технического обслуживания (ТО – 2) | Работа по регламенту технического обслуживания (ТО-2). Разработка технологического процесса технического обслуживания автотранспорта. Методы оценки и контроля качества при техническом обслуживании, диагностировании, при хранении автомобильного транспорта | |
|  | Работа на посту по ремонту двигателей | Основные работы, выполняемые при техническом обслуживании и текущем ремонте двигателей. Прослушивание двигателя, проверка работы его систем. | |
|  | Работа на посту по ремонту ходовой части | Технология диагностирования и регулировки сцепления и его привода, коробки передач и главной передачи. Требования безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту трансмиссии. Отказы и неисправности ходовой части и автомобильных шин, их причины и внешние признаки. Требования, предъявляемые к техническому состоянию автомобильных шин в соответствии с ГОСТом. | |
|  | Работа на посту по ремонту трансмиссии | Работы по техническому обслуживанию трансмиссии. Требования, предъявляемые к техническому состоянию механизмов управления в соответствии с ГОСТом, регулировочные работы по коробкам передач, раздаточным коробкам, дифференциалу, карданному валу, сцеплению. | |
|  | Работа на посту по ремонту тормозных систем | Работы по техническому обслуживанию тормозного управления с гидравлическим и пневматическим приводом, стояночных тормозных систем | |
|  | Работа на посту по ремонту систем двигателя | Технология регулировки карбюратора на малые обороты холостого хода с замером состава отработанных газов. Технология проверки и регулировки карбюратора и топливного насоса, снятых с двигателя. Проверка работы снятого с двигателя карбюратора на всех режимах на стенде | |
|  | Работа на посту по ремонту систем автомобиля | Работы по техническому обслуживанию рулевого управления. Работы по текущему ремонту механизмов управления. Работы по техническому обслуживанию кузовов, кабин и платформ | |
|  | Систематизация собранного материала, оформление отчёта по практике | Оформление отчётной документации  Анализ данных по организации и проведению процесса ТО и ремонта автомобилей, предложение по совершенствованию организации этого процесса. | |
|  | Зачет по практике | Сдача отчётов | |
| Подпись практиканта | | |
| Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.  Руководитель практики от организации  ( ) | | |
| *ФИО подпись* | | |

Государственное областное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение   
 «Грязинский технический колледж»

«Утверждаю»

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_ /

МП

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике УП 01.04**

**ТО и ремонту двигателей и систем автомобилей**

Выполнил студент группы

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ФИО, должность*

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ФИО, должность*

Грязи, 2019г.